

Das Diakonische Werk Hamburg-West Südholstein ist ein agiles, modernes, interkulturell offenes Unternehmen im gleichnamigen Kirchenkreis. Wir betreiben im Hamburger Westen, Pinneberg, Norderstedt und Quickborn 36 Einrichtungen in allen Bereichen der sozialen Arbeit. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n engagierte/n, kollegiale/n und gut strukturierte/n

Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (m/w/d)

für die kaufmännische Verwaltung von Mieträumen und Eigentum

unbefristet in Teil- oder Vollzeit mit 30 bis 39 Std./Woche.

In unserer Schaltzentrale arbeiten Sie eng zusammen mit einem Team aus 12 Personen anderer Querschnittsfunktionen wie Finanz-, Personal-, Qualitäts- und Projektmanagement.

Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre vielseitigen Tätigkeiten:

In dieser wichtigen Funktion arbeiten Sie in der Schnittstelle zwischen unseren Einrichtungsleitungen und dem kirchenkreis-internen Bereich bauwerk, Kirchliche Immobilien, in enger Abstimmung mit der kaufmännischen Geschäftsführung.

Sie begleiten die Einrichtungsleitungen eigenständig in allen Immobilienthemen:

- Management der Mietverträge und eigener Immobilien
- Erstellung und Überprüfung von Betriebskostenabrechnungen
- Steuerung der Verträge für Betriebskosten, Wartung und Instandhaltung mit Unterstützung durch bauwerk, Kirchliche Immobilien
- Mitwirkung sowohl bei der Budgetplanung und den Jahresabschlüssen als auch bei der Entwicklung von Bauvorhaben

Ihr Profil: Wir suchen eine dynamische Persönlichkeit mit Interesse an einer kostenbewussten Gestaltung der Immobilienthemen im sozialen Umfeld.

- abgeschlossene Ausbildung, z.B. zum/zur Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau oder Weiterbildung zum/zur Immobilienökonom/Immobilienökonomin oder ein gleichwertiger Abschluss
- möglichst Berufserfahrungen in der Immobilienverwaltung, verbunden mit guten Fachkenntnissen der Wohnungswirtschaft und sicheren Rechtskenntnissen im Miet- und Immobilienrecht
- ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung kombiniert mit Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- souveräne Kommunikationsfähigkeit gegenüber Vertrags- und Kooperationspartnern
- gern Erfahrungen im sozialen Bereich

Unsere Leistungen als Arbeitgeber:

- eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit mit Freiraum für eigene Ideen
- eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen nach Kirchlichem Arbeitnehmerinnen Tarifvertrag (KAT)
- zusätzliche vom Arbeitgeber bezuschusste Leistungen: deutlich ermäßigtes HVV-ProfiTicket, JobRad, Firmenfitness über EGYM Wellpass
- Arbeitsplatz in einem modernen und ökologisch nachhaltig gebauten Haus der Kirche mit eigener Kantine
- zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung an die U-Bahn in fußläufiger Entfernung zum Niendorf-Markt und StadtRAD-Station vor dem Haus
- eine vertrauensvolle Zusammenarbeit in freundlicher Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten, sich weiter zu entwickeln

Wir freuen uns auf Bewerbungen qualifizierter Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Identifikation mit den Werten der Ev.-Luth. Kirche wird vorausgesetzt.

Für eventuelle Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere kaufmännische Geschäftsführerin, Frau Andrea Makies, unter der Telefonnummer 040/558 220 130.

Ihre Bewerbung zu Händen Frau Makies richten Sie bitte an:

info@diakonie-hhsh.de (Anhänge bitte ausschließlich im Format .pdf oder .jpg)

P.S.: Kennen Sie schon unsere Kampagne?!

www.engagiert-statt-nur-besorgt.de

www.diakonie-hhsh.de