

Das Diakonische Werk Hamburg-West/Südholstein sucht für das Bürgerhaus Bornheide ab sofort eine\*n engagierte\*n

## **Verwaltungsangestellte\*n (m/w/d)**

**unbefristet in Teilzeit mit max. 15 Std./Woche**

Das **Bürgerhaus Bornheide** im Herzen des Hamburger Stadtteils Osdorfer Born ist ein Ort der Begegnung, des bürgerschaftlichen Engagements, der Kommunikation und der Kultur. Jeder Mensch ist hier willkommen! Das Motto ist „informieren, lernen, mitmachen oder nur genießen!“.

Das Haus bietet Räume für Stadtteilaktivitäten, Veranstaltungen und private Feiern. 19 Einrichtungen und Vereine arbeiten hier zusammen. Die Einrichtung gibt es seit zehn Jahren. Sie ist ein aktiver Teil des vielfältigen Stadtteillebens am Osdorfer Born.

**Werden Sie ein Mitglied unseres engagierten und wertschätzenden (Verwaltungs-)Teams!**

### **Ihre Arbeitsschwerpunkte:**

- Kassen- und Buchführungsaufgaben (Rechnungen schreiben, Kasse führen usw.)
- Bearbeitung des Postverkehrs, Beschaffung von Materialien
- Erfassung von Daten in unserem Abrechnungsprogramm
- Listepflege
- Administrative Tätigkeiten, z.B. Telefondienst, Schriftverkehr
- Digitalisierung von Verwaltungsabläufen

### **Wir suchen:**

Eine engagierte Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Fachlichkeit, sorgfältiger Arbeitsweise und sozialer Kompetenz. Außerdem bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte\*r, Bürokauffrau/-mann, o.ä.
- eine hohe Affinität für Zahlen und fundierte Kenntnisse im Bereich Buchhaltung
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme, insbesondere Excel
- Spaß und Engagement an der Arbeit im Bürgerhaus
- wertschätzender Umgang und Sinn für eine Willkommensatmosphäre

### **Wir bieten:**

- ein multiprofessionelles, engagiertes und vor allem sehr nettes Team
- keine Alltagslangeweile
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Freiraum für Ideen
- sinnstiftende Arbeit

- attraktive Vergütung und Sozialleistungen (u. a. Sonderentgelte und eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung (VBL)) nach Tarifvertrag für Kirchliche Beschäftigte in der Nordkirche (TV KB)
- umfassende Arbeitgeberzuschüsse zu hvv ProfiTicket (Deutschlandticket), JobRad, Firmenfitness über EGYM Wellpass

Wir freuen uns auf Bewerbungen qualifizierter Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine hohe Identifikation mit den Werten der Ev.-Luth. Kirche wird vorausgesetzt.

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an unsere Leitung des Bürgerhauses, Frau Christine Kruse, unter der Telefonnummer 040-308542670 oder Frau Verena Thissen unter 040 / 3085426-66 oder besuchen Sie unsere Homepages: [www.buergerhaus-bornheide.de](http://www.buergerhaus-bornheide.de) und [www.diakonie-hhsh.de](http://www.diakonie-hhsh.de).

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31.01.2024 an:**

Christine Kruse/ Verena Thissen  
Bürgerhaus Bornheide  
Bornheide 76  
22549 Hamburg

Oder per Mail an [christine.kruse@diakonie-hhsh.de](mailto:christine.kruse@diakonie-hhsh.de)

P.S.: Kennen Sie schon unsere Kampagnen?!

**[www.diakonie-gut-beraten.de](http://www.diakonie-gut-beraten.de)**  
**[www.engagiert-statt-nur-besorgt.de](http://www.engagiert-statt-nur-besorgt.de)**