

Das Diakonische Werk Hamburg/West-Südholstein sucht zum 1.1.2022 eine engagierte

Assistenz der kaufm. Geschäftsführung (m/w/d) für Finanzen und Controlling

mit 19,5 Std./Woche.

In unserer Geschäftsstelle unterstützen wir unsere 28 Einrichtungen mit Dienstleistungen wie beispielsweise Finanzen, Personal, Qualitäts- und Projektmanagement. Unsere Räume befinden sich in zentraler Lage in Niendorf und sind gleichzeitig in wenigen Minuten zu Fuß vom Tibarg zu erreichen.

Als innovative Organisation entwickeln wir immer wieder neue Projekte und Konzeptansätze. Für die nächsten drei Jahre wird uns die Zusammenführung verschiedener Geschäftsbereiche in die Trägerschaft des Diakonischen Werks begleiten. In diesem Kontext werden die Finanzthemen der neu hinzukommenden Geschäftsbereiche von uns abgedeckt werden. Hierfür möchten wir uns verstärken.

Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre vielseitigen Tätigkeiten:

In dieser Funktion arbeiten Sie in der Schnittstelle zwischen unseren Einrichtungsleitungen, der Buchhaltung und unserer kaufmännischen Geschäftsführung.

- Durchführung des Controllings für die Einrichtungen der hinzukommenden Geschäftsbereiche
 - Entwerfen von Auswertungen und Kennzahlen auf Basis der Daten aus der Buchhaltung/Rechnungswesen, um unterschiedlichste Abläufe im Betrieb darstellen zu können und Zusammenhänge erkennen zu können.
 - Interpretation der Daten für die Geschäftsführung
 - Kontrolle des laufenden Budgets inkl. Controlling von Fördermitteln, Spenden und Zuwendungen
- Haushaltsplanung und Jahresrechnung
 - Sicherstellung der Überwachung und Kontrolle der Fristen, Terminplanung und Koordination für Antragstellung und Verwendungsnachweise, Wirtschaftsplanung- und Jahresabschlussarbeiten für die Geschäftsführung
 - Abstimmung der Jahresabschluss- und Wirtschaftsplanung mit den Einrichtungsleitungen und Vorlage an die GF
- Erstellung von Projektkalkulationen für Förderanträge
- Projektmittelakquise / Antragstellung
- Projektabrechnungen
- Erstellen von zahlenmäßigen Verwendungsnachweisen

Gesucht wird eine dynamische und engagierte Persönlichkeit mit dem Interesse an der Arbeit mit Zahlen im sozialen Umfeld. Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium der BWL oder eine kaufmännische Ausbildung im Bereich Verwaltung möglichst mit Zusatzqualifikation im Bereich Finanzen oder einen gleichwertigen Abschluss
- Berufserfahrung im Bereich Verwaltung, Buchhaltung oder vergleichbar
- umfassende Fachkenntnisse in kaufmännischer Buchhaltung
- umfassende Fachkenntnisse im Bereich Kalkulation und Controlling
- wünschenswert sind Erfahrungen im sozialen Bereich, vor allem mit zuwendungsfinanzierten Strukturen

Wir bieten:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Freiraum für eigene Ideen
- sinnstiftende Arbeit
- ein sehr engagiertes und professionelles Team
- ein breites Fortbildungsangebot
- Vergütung und attraktive Sozialleistungen nach Kirchlichem Arbeitnehmerinnen Tarifvertrag (KAT).
- HVV-ProfiCard, JobRad, Firmenfitness über qualitrain

Die Stelle ist zunächst für die Dauer des Projektes auf drei Jahre befristet mit der Option auf eine Entfristung, wenn die Einrichtungen in den laufenden Betrieb übergegangen sind.

Wir freuen uns auf Bewerbungen qualifizierter Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine hohe Identifikation mit den Werten der Ev.-Luth. Kirche wird vorausgesetzt.

Für eventuelle Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Geschäftsführerin, Frau Maren von der Heyde, unter der Telefonnummer 040/558 220 133.

Ihre Bewerbung zu Händen Frau Maren von der Heyde richten Sie bitte bis 17.10.2021 an:

info@diakonie-hhsh.de (Anhänge bitte ausschließlich im Format .pdf oder .jpg)

oder an:

Diakonisches Werk Hamburg-West/Südholstein, Max-Zelck-Str. 1, 22459 Hamburg

P.S.: Kennen Sie schon unsere Kampagnen?!

www.diakoniegutberaten.de

www.engagiert-statt-nur-besorgt.de