

Das Diakonische Werk Hamburg/West-Südholstein sucht zum 1.12.2024
für die Wohnungslosenhilfe in Norderstedt eine/n

Verwaltungskraft (m/w/d)

**mit Schwerpunkt Finanzen für die Sachbearbeitung im Projekt
EhAP Plus, ein Projekt für die soziale Eingliederung von
Wohnungslosen und von Wohnungslosigkeit bedrohten Personen
sowie neu zugewanderten EU-Bürger*innen**

in Teilzeit mit 19,5 Stunden pro Woche.

Die Wohnungslosenhilfe in Norderstedt umfasst die Bereiche Tagesaufenthaltsstätte TAS,
Beratungsstelle für Wohnungslose und sozialpädagogische Betreuung in der Notunterkunft.

Ab Ende 2024 werden wir mit dem Projekt EhAP Plus („Brückenschlag“) betraut. Dieses
Vorhaben ist ein aufsuchender Ansatz zur Ansprache und (Verweis-)Beratung besonders
benachteiligter Personen, die wohnungslos oder von Wohnungslosigkeit bedroht sind.

Es hat zum Ziel, diese Personen in das soziale Hilfesystem einzugliedern und so ihre
Lebenssituation zu verbessern. Im Zentrum steht das Empowerment der betreuten
Menschen, um in die Lage versetzt zu werden, eigenverantwortlich zu handeln und ein
selbstbestimmtes Leben zu führen. Wesentlich ist hierbei die Hinführung in eine gesicherte
Unterkunftssituation sowie langfristig in versicherungspflichtige Erwerbstätigkeit, um selbst
für den eigenen Lebensunterhalt zu sorgen.

Unsere Räumlichkeiten liegen zentral in Norderstedt Garstedt und sind sehr gut mit
öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

Wir arbeiten engagiert und zupackend zum Wohle unserer Klientinnen und Klienten.

Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Verwaltungsarbeit im Rahmen des Projektes
- Anfertigung und Verfassen von erforderlichen Dokumenten, Berichtswesen, Statistiken
- Erstellen der Abrechnungen und Verwendungsnachweise, Monitoring, Evaluation,
Zuarbeit zu Berichten
-
- Unterstützung der Leitung und der Beratungskräfte u.a. bei:
- Abwicklung von Korrespondenz, Pflege der Adresslisten
- Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit (Darstellung des Projekts auf der Homepage,
Erstellung von Flyern u.a. Materialien)
- Planung und Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen

Sie bringen mit:

- kaufmännische Ausbildung
- Organisationsvermögen
- selbständiges Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit

Wir bieten:

- sinnstiftende Arbeit
- eine verantwortungsvolle Aufgabe
- ein Projekt mit Gestaltungsmöglichkeiten
- ein engagiertes professionelles Team
- fachliche kollegiale Begleitung
- Arbeit in einem Neubau mit moderner Infrastruktur
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen (u. a. Sonderentgelte, eine zusätzliche Altersversorgung) nach Tarifvertrag für Kirchliche Beschäftigte in der Nordkirche (TV KB)
- umfassende Arbeitgeberzuschüsse zu hvv ProfiTicket (Deutschlandticket), JobRad (Rad-Leasing), Firmenfitness über EGYM Wellpass

Diese Stelle ist im Rahmen des Projektes zunächst auf 4 Jahre befristet bis zum 31.12.2028 mit Option auf eine anschließende Entfristung.

Wir freuen uns auf Bewerbungen qualifizierter Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine hohe Identifikation mit den Werten der Ev.-Luth. Kirche wird vorausgesetzt.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen gerne unsere Leitung der Wohnungslosenhilfe Norderstedt, Frau Tabea Müller, unter der Telefonnummer 040 - 52 32 07 0 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15.10.2024 an:

Tabea.Mueller@diakonie-hhsh.de (Anhänge bitte ausschließlich im Format .pdf oder .jpg)

oder

Tagesaufenthaltsstätte
Frau Tabea Müller
Lütjenmoor 17a
22850 Norderstedt