

Das Diakonische Werk Hamburg/West-Südholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Wohnungslosenhilfe in Norderstedt eine/n

Sachbearbeitung Finanzen (m/w/d)

für die finanztechnische Projektabrechnung mit Schwerpunkt Personalkosten

in Teilzeit mit 19,5 Stunden pro Woche.

Die Wohnungslosenhilfe in Norderstedt umfasst die Bereiche Tagesaufenthaltsstätte TAS, Beratungsstelle für Wohnungslose und sozialpädagogische Betreuung in der Notunterkunft.

Seit Ende 2024 sind wir mit dem EU-geförderten Projekt EhAP+ („Brückenschlag“) betraut. Dieses Vorhaben ist ein aufsuchender Ansatz zur Ansprache und (Verweis-)Beratung besonders benachteiligter Personen, die wohnungslos oder von Wohnungslosigkeit bedroht sind.

Mit Blick auf die ausführlichen Berichtsanforderungen des Auftraggebers benötigen wir eine Person, die schwerpunktmäßig die monatlichen Gehaltskosten der im Projekt tätigen Personen aufschlüsselt und berichtsfähig aufbereitet.

Die Tätigkeiten werden ca. zur Hälfte in unseren Räumlichkeiten in Norderstedt / Garstedt und im Team Finanzen unserer Diakonie-Geschäftsstelle in Hamburg Niendorf erbracht. Beide Standorte haben eine zentrale Lage und sind sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

Wir arbeiten engagiert und zupackend zum Wohle unserer Klientinnen und Klienten.

Werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Erstellen der Abrechnung für das Projekt
 - Aufschlüsselung von Personalkosten nach Kostenpositionen
 - Kontieren
- Anfertigung und Verfassen von erforderlichen Dokumenten, Berichtswesen, Statistiken
- Erstellen von Belegen für Document Capture (Belegerfassungs- und Rechnungsabwicklungsprogramm)
- Kontierung von Kassen und Einlesen in Document Capture
- Abwicklung von Korrespondenz, Pflege der Adresslisten
- Unterstützung der Leitung und der Beratungskräfte u.a. bei:
- Abwicklung von Korrespondenz, Pflege der Adresslisten
- Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit (Darstellung des Projekts auf der Homepage, Erstellung von Flyern u.a. Materialien)
- Planung und Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Hintergrund.
- Sie haben ein gutes Verständnis der Zusammensetzung von Personalkosten aufgrund von Erfahrungen zum Beispiel aus dem Bereich Finanzen, der Lohnbuchhaltung, der Gehaltsabrechnung oder Ähnlichem.
- Sie sind vertraut mit dem Kontieren von Geschäftsvorfällen.
- Sie arbeiten sehr selbständig und besitzen ein gutes Organisationsvermögen.
- Sie sind IT-affin, bewegen sich selbstverständlich in den gängigen Office-Programmen und können sich in Ihnen neue Prozess- und Abrechnungstools schnell einfinden. Wir nutzen Document Capture, Navision und ZEUS.
- Die mündliche und schriftliche Kommunikation fällt Ihnen leicht.

Wir bieten:

- sinnstiftende Arbeit
- eine verantwortungsvolle Aufgabe
- ein Projekt mit Gestaltungsmöglichkeiten
- ein engagiertes professionelles Team
- fachliche kollegiale Begleitung
- Arbeit in einem Neubau mit moderner Infrastruktur
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen (u. a. Sonderentgelte, eine zusätzliche Altersversorgung) nach Tarifvertrag für Kirchliche Beschäftigte in der Nordkirche (TV KB)
- umfassende Arbeitgeberzuschüsse zu hvv ProfiTicket (Deutschlandticket), JobRad (Rad-Leasing), Firmenfitness über EGYM Wellpass

Diese Stelle ist im Rahmen des Projektes zunächst auf 3,5 Jahre befristet bis zum 31.12.2028 mit Option auf eine anschließende Entfristung.

Wir freuen uns auf Bewerbungen qualifizierter Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine hohe Identifikation mit den Werten der Ev.-Luth. Kirche wird vorausgesetzt.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen gerne Kolleg*innen aus dem Finanz Team der Geschäftsstelle unter der Telefonnummer 040 - 558 220 130 sowie die Leitung der Wohnungslosenhilfe Norderstedt, Frau Tabea Müller, unter der Telefonnummer 040 - 52 32 07 0 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung zu Händen von Tabea Müller richten Sie bitte bis zum 31.5.2025 an:

info@diakonie-hhsh.de (Anhänge bitte ausschließlich im Format .pdf oder .jpg)