

Das Diakonische Werk Hamburg/West-Südholstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Rechtsanwaltsfachangestellte*ⁿ / Verwaltungskraft (m/w/d)

**für unsere kirchliche Rechtshilfestelle für Flüchtlinge, Fluchtpunkt
mit 39 Std./Woche.**

Fluchtpunkt ist eine kirchliche Rechtshilfestelle für Flüchtlinge und Asylsuchende.

Seit 25 Jahren vertreten wir in einem multiprofessionellen Team die Rechte von geflüchteten Menschen gegenüber Behörden und vor Gericht. Dabei arbeiten wir engagiert, unabhängig und über die Grenzen Hamburgs hinaus vernetzt.

Unsere Räumlichkeiten liegen im Schanzenviertel und sind sehr gut an den öffentlichen Nahverkehr angebunden.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir eine erfahrene Fachkraft für die organisatorische Betreuung der verwaltungsrechtlichen Verfahren.

Ihre vielseitigen Tätigkeiten:

Sie sind mit den klassischen Aufgaben eines anwaltlichen Bürodienstes (außer Rechnungsstellung) betraut. Hierzu gehören vor allem:

- Telefon und Empfang der Klient*innen
- Terminvereinbarungen und -vorbereitung
- Verwaltung des E-Mail Posteingangs
- Führen von Akten, Pflege der Klientendatenbank sowie, Termin-, Fristen- und Wiedervorlagekalender
- Zusammenstellung von Anlagen zur Ausfertigung von Schriftsätzen
- Verfassen von Schriftstücken zu Rechtsstreitigkeiten nach Vorgaben der Rechtsberater*innen
- Selbständige Bearbeitung von Korrespondenz.
- Betreuung des Dolmetscherpools und der Ehrenamtlichen

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit Teamgeist. Ein hohes Maß an Fachlichkeit und sozialer Kompetenz setzen wir voraus. Außerdem bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als ReFa / Sekretär/in oder vergleichbar
- Erfahrung im juristischen Sekretariat
- Fundierte PC-Kenntnisse (sichere Anwendung von MS Office)
- Sichere Formulierung und Formatierung von Standardkorrespondenz
- Englischkenntnisse, weitere Sprachkenntnisse wünschenswert
- Sensibilität und freundlichen Umgang mit Menschen aus allen Kulturen
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Freude an Teamorientierter Arbeitsweise

Wir bieten:

- einen interessanten und herausfordernden Arbeitsplatz in einem engagierten, humorvollen Team.
- eine sinnstiftende Arbeit.
- Fortbildungsmöglichkeiten.
- fundierten Rückhalt durch die Einrichtungsleitung und das Team des Fluchtpunkts.
- attraktive Vergütung und Sozialleistungen (u. a. Sonderentgelte und eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung (VBL)) nach Tarifvertrag für Kirchliche Beschäftigte in der Nordkirche (TV KB).
- umfassende Arbeitgeberzuschüsse zu hvv ProfiTicket (Deutschlandticket), JobRad, Firmenfitness über EGYM Wellpass.

Wir freuen uns auf Bewerbungen qualifizierter Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine hohe Identifikation mit den Werten der Ev.-Luth. Kirche wird vorausgesetzt.

Für eventuelle Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Einrichtungsleitung, Frau Anne Harms, unter der Telefonnummer 040-43250080. Weitere Informationen zu unserer Einrichtung finden Sie außerdem unter <https://fluchtpunkt-hamburg.de/>.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 12.12.2023 an Frau Harms:

per Mail: fluchtpunkt@diakonie-hhsh.de

oder

postalisch:
Fluchtpunkt
Eifflerstr. 3
22769 Hamburg